|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОГБПОУ НовТТ**  |  Положение о деятельностиСМК ПД 04- 102- 2017 | стр. 1 из 7 |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВАПоложение рабочей группе в ОГБПОУ НовТТ по рассмотрению обращений граждан (жалоб) и организаций |

 **УТВЕРЖДАЮ:**

 Директор\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Симакова

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.

 .

СМК ПД 04-102- 2017

|  |  |
| --- | --- |
| **Система менеджмента качества** | Вводится повторно |
| Положение рабочей группе в ОГБПОУ НовТТ по рассмотрению обращений граждан (жалоб) и организаций |

**Новоспасское 2017**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОГБПОУ НовТТ**  |  Положение о деятельностиСМК ПД 04- 102- 2017 | стр. 2 из 7 |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВАПоложение рабочей группе в ОГБПОУ НовТТ по рассмотрению обращений граждан (жалоб) и организаций |

1. Общие положения

1.1.Рабочая группа в ОГБПОУ НовТТ по рассмотрению обращений граждан и организаций (далее - рабочая группа) является органом, образованным в целях координации деятельности по обеспечению рассмотрения адресованных ОГБПОУ НовТТ обращений (жалоб) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций и объединении граждан, в том числе юридических лиц (далее -заявители), касающихся действий (бездействия) должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет директор ОГБПОУ НовТТ.

1.2.Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ульяновской области и настоящим Положением.

1.4.Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями ОГБПОУ НовТТ.

2. Основные функции рабочей группы.

 Основными функциями рабочей группы являются:

а) рассмотрение (анализ и изучение) на заседании рабочей группы результатов (итогов) рассмотрения обращений заявителей, касающихся действий (бездействия) должностных лиц, поступивших в адрес ОГБПОУ НовТТ (далее - обращения заявителей);

б) выявление причин, способствующих росту количества обращений заявителей;

в) внесение предложений должностным лицам об оперативном принятии мер по восстановлению или защите нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей по итогам рассмотрения на заседании рабочей группы обращений заявителей;

г) принятие решения о формировании и направлении мобильной группы, состоящей из должностных лиц ОГБПОУ НовТТ, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращениях (жалобах) заявителей (далее -мобильная группа), в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области в целях изучения изложенных в обращении (жалобе) заявителя фактов, причин их возникновения и внесения и предложений о принятии мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

3. Права рабочей группы.

Рабочая группа в целях реализации возложенных на неѐ функций имеет право:

а) запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти

Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области информацию (материалы) о результатах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОГБПОУ НовТТ**  |  Положение о деятельностиСМК ПД 04- 102- 2017 | стр. 3 из 7 |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВАПоложение рабочей группе в ОГБПОУ НовТТ по рассмотрению обращений граждан (жалоб) и организаций |

итогов рассмотрения обращений (жалоб) заявителей, о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод,

законных интересов заявителей;

б) приглашать должностных лиц, допустивших нарушения установленного порядка рассмотрения обращений (жалоб) заявителей, на заседание рабочей группы для дачи объяснений (в устном и письменном виде);

в) направлять решение рабочей группы о результатах рассмотрения на заседании рабочей группы обращений (жалоб) заявителей в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращениях (жалобах) заявителей.

4. Организация работы рабочей группы.

4.1. Рабочая группа состоит из Председателя и членов рабочей группы.

4.2.Члены рабочей группы осуществляют деятельность на общественных началах.

4.3.Для реализации возложенных на рабочую группу функций ответственное лицо рабочей группы:

4.4.1.Осуществляет предварительный отбор обращений (жалоб) заявителей для

рассмотрения на заседании рабочей группы, подготовку повестки заседания, списка членов рабочей группы и приглашѐнных лиц и других необходимых материалов к заседанию рабочей группы;

4.4.2.Обеспечивает подготовку и проведение заседания рабочей группы по мере

необходимости, в том числе обеспечивает приглашение членов рабочей группы и других лиц;

4.4.3.Оформляет протоколы заседания рабочей группы, участвует в подготовке

информационных материалов для руководителя рабочей группы;

4.4.4.Направляет решение рабочей группы о результатах рассмотрения обращений (жалоб) заявителей в исполнительные органы государственной власти Ульяновской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

4.5.Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает

Председатель рабочей группы. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

4.6.Председатель рабочей группы утверждает повестку заседания рабочей группы, вносит изменения в повестку заседания рабочей группы.

На основании принятых на заседании рабочей группы решений Председатель рабочей группы вправе:

4.6.1.Давать поручения и указания по работе с обращениями (жалобами) заявителей работникам ОГБПОУ НовТТ, рекомендации органам местного самоуправления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОГБПОУ НовТТ**  |  Положение о деятельностиСМК ПД 04- 102- 2017 | стр. 4 из 7 |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВАПоложение рабочей группе в ОГБПОУ НовТТ по рассмотрению обращений граждан (жалоб) и организаций |

муниципальных образований Ульяновской области в соответствии с принятым на заседании рабочей группы решением;

4.6.2.Вносить предложения директору техникума о привлечении должностных лиц, виновных в нарушении норм Федерального закона от 02.05.2006 No 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

4.6.3.Осуществлять контроль за исполнением решений, принятых на заседании рабочей группы;

4.6.4.Готовить отчѐт о работе рабочей группы.

4.7.Организационное, документационное и информационное обеспечение

деятельности рабочей группы обеспечивается самостоятельно.

Разработчик: педагог –организатор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Дерябина Ю.Н./

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОГБПОУ НовТТ**  |  Положение о деятельностиСМК ПД 04- 102- 2017 | стр. 5 из 7 |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВАПоложение рабочей группе в ОГБПОУ НовТТ по рассмотрению обращений граждан (жалоб) и организаций |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должность** | **Фамилия,** **инициалы** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОГБПОУ НовТТ**  |  Положение о деятельностиСМК ПД 04- 102- 2017 | стр. 6 из 7 |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВАПоложение рабочей группе в ОГБПОУ НовТТ по рассмотрению обращений граждан (жалоб) и организаций |

 **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Номер****изменения** | **Номер** **листа** | **Дата** **изменения** | **Дата** **проверки** | **Фамилия,** **инициалы** **ответственного, подпись** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ОГБПОУ НовТТ**  |  Положение о деятельностиСМК ПД 04- 102- 2017 | стр. 7 из 7 |
| СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВАПоложение рабочей группе в ОГБПОУ НовТТ по рассмотрению обращений граждан (жалоб) и организаций |

 **ЛИСТ РАССЫЛКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Фамилия,инициалы | Датаполучения | № экз. | Росписьв получении |
|  |  |  |  |  |